Приложение №4
к приказу № 54-П
от 12.06.2023 г.

Правила
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
в ООО «КАРЬЕРА»

I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников ООО «Карьера».
2. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при ведении бизнеса и формировании устойчивых деловых взаимоотношений.

II. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства

3. В связи с тем, что отдельные деловые подарки и знаки делового гостеприимства могут оказать непосредственное или опосредованное влияние на принятие работниками ООО «Карьера» решений или нарушить нормы действующего антикоррупционного законодательства РФ или внутренних документов ООО «Карьера», устанавливаются следующие обязательные требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства:
4. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:
   - соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Краснодарского края, настоящих Правил, локальных нормативных актов ООО «Карьера»;
   - должны быть прямо связаны с уставными целями деятельности ООО «Карьера» либо с памятными датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками и т. п.;
   - быть вручены и оказаны только от имени организации.
   - должны быть разумно обоснованными, разумными и соразмерными конкретному поводу;
5. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:
   - создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;
   - представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
   - быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов, быть дорогостоящими или предметами роскоши;
   - создавать репутационный риск для организации или ее работников.
6. Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать стоимость, установленную локальным нормативным актом ООО «Карьера».

III. Получение работниками ООО «Карьера» деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства

7. Работники ООО «Карьера» могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, автономного округа, настоящим Правилам, локальным нормативным актам ООО «Карьера».
8. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник ООО «Карьера» обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным локальным нормативным актом ООО «Карьера».
9. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник ООО «Карьера» обязан в письменной форме уведомить об этом структурное подразделение или должностное лицо ООО «Карьера», ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом ООО «Карьера».
10. Работникам организации запрещается:

    - принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

    - просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

    - принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.
11. Указанные выше правила применяются как к получению, так и к предоставлению деловых подарков и знаков делового гостеприимства.
12. Работники, представляя интересы ООО «Карьера» или действуя от его имени, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании знаков делового гостеприимства.
13. Процесс обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства должен быть максимально прозрачным.
14. При обмене деловыми подарками или знаками делового гостеприимства в рамках выполнения своих должностных полномочий и/или представления интересов, сотрудник ООО «Карьера» обязан убедиться, что такие деловые подарки или знаки делового гостеприимства соответствуют требованиям антикоррупционного законодательства РФ и внутренним актам ООО «Карьера».
15. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий сотрудники ООО «Карьера» обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.
16. Работник ООО «Карьера», получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом и сдать деловой подарок в соответствии с приказом Генерального директора ООО «Карьера» № 54-П от 12.06.2023.
17. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику ООО «Карьера» мер дисциплинарного характера.